

学割の場合

証明書交付申請書券交付台帳

校長		教頭		事務	

※

発行年月日	発行番号
・	・

生徒

証明を要する者	学年組	○年 ○組
	氏名	多賀城 二郎
	生年月日	平成 ○年 ○月 ○日 (○才)
	卒業年月日	平成 ○年 ○月 ○日卒業

証明書の種類	申請枚数	使用目的
在学	枚	学割の場合、使用目的の下記番号に○でかこむ。 1 帰省 2 正課教育 3 正課外教育活動 4 就職・受験 5 見学 6 疾病治療 7 保護者旅行随伴
卒業	枚	
成績	枚	
学割	○枚	

目的に応じて○

◎学割の場合のみ記入

担任確認印	保護者確認印	乗車船区間	旅行期間	身分証明番号
	印	○○ 駅から 片道 ○○ 經由 往復 ○○ 駅まで 連続 周遊	○年 ○月 ○日から ○年 ○月 ○日まで (○)日間	IDカードの番号 ○○○○

学級担任へ提出

同じ印を
2か所押す

多賀城市立第二中 校長 殿

申請書を書いた日

平成 ○年 ○月 ○日

保護者

申請人
(保護者等)

住所
氏名

多賀城市○○○○

多賀城 一郎 印

記入上の注意

- この交付台帳は長く保存するものですから黒ペンで記入すること。
- ※印の欄は記入しない。
- 印刷されているものは該当事項を○でかこむ。

※

発行取扱者職氏名

割印