証明書交付申請書券交付台帳

校　長		教　頭		事　務

※

発行年月日	発行番号
・　・	

証明を要する者		
	学　年　組	年　　組
	氏　　名	
	生年月日	平成 昭和　　年　　月　　日（　　才）
	卒業年月日	平成 昭和　　年　　月　　日卒業

証明書の種類	申請枚数	使　　用　　目　　的
在　学	枚	
卒　業	枚	学割の場合，使用目的の下記番号に○でかこむ。
成　績	枚	1　帰　省　　2　正課教育　　3　正課外教育活動 4　就職・受験　　5　見　学　　6　疾病治療
学　割	枚	7　保護者旅行随伴

◎学割の場合のみ記入

担任確認印	保護者確認印	乗　車　船　区　間	旅　行　期　間	身分証明番号
		駅から　　片道 経由　　往復 連続 駅まで　　周遊	年　月　日から 年　月　日まで （　　）日間	

校　長　殿

平成　　年　　月　　日

申　請　人　　住　所
（保護者等）
氏　名　　㊞

記入上の注意
○この交付台帳は長く保存するものですから黒ペンで記入すること。
○※印の欄は記入しない。
○印刷されているものは該当事項を○でかこむ。

※

発行取扱者職氏名	

割印